

**ACTA REUNIÓN**  
**REVISIÓN FICHA PIRES CARBONES SAN FERNANDO**  
**12-05-2026**

**Ciudad:** Bogotá, D.C.

**Lugar:** Reunión virtual - Microsoft Teams  
[Revisión Ficha Pires S.Fernando](#) | [Reunión- Unirse](#) | [Microsoft Teams](#)

**Fecha:** 12 de mayo de 2026

**Hora:** De 11:40 a.m. a 12:10 p.m.

**Asistentes:**

- Andrés Felipe Possos Campaña
- Carlos Mauricio Arévalo Chinchilla
- Sandra Milena Salazar Soto

**Invitados:** No aplica

**Ausentes:** No aplica

**ORDEN DEL DÍA**

1. Revisión de la ficha Pires del proyecto San Fernando.
2. Validación de la información complementada en la ficha.
3. Revisión de accidentalidad, producción y regalías.
4. Definición de ajustes de redacción y siguientes pasos.

**DESARROLLO:**

La reunión inició con la revisión de la ficha Pires correspondiente a Carbones San Fernando, con el fin de validar la información incorporada en la última versión del documento. Durante el espacio, Sandra Milena Salazar indicó que revisó los autos entregados previamente, verificó si existían nuevos documentos y confirmó que la información contenida en la ficha recogía adecuadamente los elementos relevantes encontrados. Señaló además que complementó el documento con dos aspectos principales: la situación actual frente al riesgo de cierre minero y la operación temporal de la mina por parte de la empresa MinerCoal, en razón a que la operación anterior se encuentra en liquidación. Igualmente, actualizó la

Página 1 de 4

|                                                                                  |                                |  |                                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> |  |  <div><b>SIG</b><br/>Sistema Integrado de<br/>Gestión del Minenergía</div> |     |
|                                                                                  |                                |  | E-ME-F-14                                                                                                                                                    |     |
|                                                                                  |                                |  | 01-06-2023                                                                                                                                                   | V-5 |

información relacionada con el número de trabajadores, dejando constancia de que en la visita técnica se evidenció una reducción frente a los registros anteriores.

Posteriormente, Sandra Milena Salazar informó que adicionó a la ficha información sobre el componente energético del proyecto, indicando que para 2025 se registró el consumo de energía correspondiente y que la empresa implementó un proyecto de autogeneración solar fotovoltaica mediante un contrato PPA con Enel a veinte años, con una capacidad de 312 kWp, el cual inició operación en julio de 2025 y aporta aproximadamente el 10 % del consumo del proceso minero, especialmente en labores de ventilación y operación subterránea. Tanto Carlos Mauricio Arévalo como Andrés Felipe Possos consideraron que esta información era relevante y debía permanecer en la ficha, dado que fortalece el componente técnico y energético del proyecto.

En relación con el componente de accidentalidad, Sandra Milena Salazar manifestó dudas sobre la coherencia entre la información reflejada en el cuadro de accidentalidad de la ficha y la base de datos remitida previamente por el ingeniero Edgar Fabián. Indicó que, al filtrar por el código del contrato, la base solo mostraba información hasta 2022, mientras que en la ficha aparecían eventos correspondientes a 2023. Frente a ello, Carlos Mauricio Arévalo señaló que probablemente esa información provenía del grupo de salvamento minero o de otras fuentes oficiales previas, y recomendó mantenerla provisionalmente hasta que el ingeniero Edgar Fabián confirme cuál debe ser la versión definitiva. En consecuencia, se acordó no modificar por el momento ese apartado.

Más adelante, se revisó la información asociada a producción y regalías. Sobre este punto, Sandra Milena Salazar explicó que en uno de los autos se evidenció que para 2025 la empresa reportó extracción en cero, situación que dio lugar a requerimientos por parte de la autoridad minera. Indicó además que, aunque durante la visita técnica se observaron consumos energéticos y un nivel de operación que sugerirían actividad productiva, no era posible incorporar afirmaciones adicionales sin contar con soportes verificables. También señaló que intentó contactar al gerente de la empresa para aclarar esta información, pero no obtuvo respuesta, por lo que se decidió no agregar datos no sustentados en la ficha.

Finalmente, el equipo discutió la extensión y redacción general de la ficha. Aunque Carlos Mauricio Arévalo planteó la necesidad de revisar el estilo y resumir en algunos apartados, Sandra Milena Salazar consideró que, dado el número de autos, requerimientos, cambios operativos y actuaciones ocurridas durante 2026, la información consignada debía mantenerse, por ser sustancial para entender la situación actual del título. En ese sentido, se acordó conservar la redacción y dejar que, en una revisión posterior, el ingeniero Edgar Fabián determine si corresponde suprimir o ajustar algún contenido. Al cierre, se recordó que al día siguiente el equipo tendría reunión a las 8:00 a.m. para continuar con el seguimiento de las demás fichas.

| COMPROMISO                                                                                                    | RESPONSABLE       | FECHA DE ENTREGA   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Mantener en la ficha la información adicionada sobre operación actual, personal y proyecto fotovoltaico.      | Equipo de trabajo | Inmediato          |
| Dejar provisionalmente el cuadro de accidentalidad hasta nueva validación del ingeniero Edgar Fabián.         | Equipo de trabajo | Inmediato          |
| No incorporar información adicional de producción o regalías sin soporte verificable.                         | Equipo de trabajo | Permanente         |
| Revisar posteriormente con el ingeniero Edgar Fabián si es necesario ajustar o resumir apartados de la ficha. | Equipo de trabajo | Próxima revisión   |
| Continuar con la revisión de las demás fichas en la reunión programada para el día siguiente.                 | Equipo de trabajo | 13 de mayo de 2026 |

## Firmas

| NOMBRE                                  | CARGO           | FIRMA           |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Andrés Felipe Possos<br>Campaña Julieta | Contratista DME | Microsoft Teams |
| Sandra Milena Salazar<br>Soto           | Contratista DME | Microsoft Teams |
| Carlos Mauricio Arévalo<br>Chinchilla   | Contratista DME | Microsoft Teams |

Anexos: 0 folios

Elaboró acta: Sandra Salazar – Contratista

